

Die BOLL Engineering AG ist ein auf Cyber Security spezialisiertes IT-Unternehmen. Als Value-Add-Distributor gehören wir zu den führenden Adressen im Schweizer Channel-Business. Wir vertreiben wegweisende IT-Security-Lösungen weltweit führender Hersteller, ausschliesslich über spezialisierte Fachhändler. Dabei bieten wir unseren Channel-Partnern umfassende Services an, die weit über die üblichen Distributionsleistungen hinausgehen.

**Unser kontinuierliches Wachstum bedingt ausserordentliche Mitarbeitende.
Für unser Team in Wettingen suchen wir eine/n**

Administration Specialist (m/w) 100%

Weil es auf dich ankommt!

Das Administrationsteam der BOLL Engineering AG gewährleistet die reibungslosen Abläufe der Auftragsabwicklung und unterstützt sämtliche Geschäftsbereiche in derer Koordination. In diesem verantwortungsvollen und dynamischen Bereich suchen wir dich als Unterstützung. Arbeitest du zuverlässig sowie präzise und eigenständig?

Wenn du als Teamplayer einen geschulten Blick für Details mitbringst und gerne mit Kunden und Lieferanten in Kontakt stehst, dann bist du bei uns genau richtig. Zu deinen hauptsächlichen Aufgaben in dieser vielseitigen Drehscheibenfunktion gehören:

- Lieferantenbestellungen abwickeln
- Lagerdisposition für Hardware inkl. Verfügbarkeitsabklärungen und Terminüberwachungen
- Kunden informieren bei Lieferverzögerungen
- Retouren verarbeiten sowie Gutschriften erstellen
- Bearbeiten von Spezialaufträgen und Spezialverrechnungen
- Pflege der Kundendatenbank
- Hochladen der Rechnungen in Kundenportale sowie deren Überwachung

Das bringst du mit

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- Mindestens fünf Jahre einschlägige Berufspraxis – idealerweise in einem technischen Umfeld
- Freude am schriftlichen und telefonischen Kundenkontakt
- Hohe Kunden- und Lösungsorientierung, sowie Koordinations- und Teamfähigkeit
- Vernetztes und unternehmerisches Denken
- Versiert in Office365 und offen für neue IT-Anwendungen
- Stilsicheres Deutsch und gute Englischkenntnisse sind Voraussetzung
- Umfassende Französischkenntnisse sind ein Plus

Was dich erwartet

Bei BOLL erwartest dich eine offene, faire und motivierende Unternehmenskultur. Zudem profitierst du von einem modernen Arbeitsplatz, von attraktiven Anstellungsbedingungen sowie von einer langfristigen Perspektive. Wir legen viel Wert auf ein kollegiales Arbeitsumfeld – persönlicher Austausch und Teamevents stehen bei uns an der Tagesordnung. Wir leben den einzigartigen Boll-Spirit. Haben wir dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung. Wir leben den einzigartigen BOLL-Spirit.