



Für unseren Kunden im Grossraum Aarau suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n:

## **Sachbearbeiter Export mit fundierter Weiterbildung (m/w/d) 80-100%**

### **Ihre Aufgaben**

- Selbständiges Erstellen und Bearbeiten von Exportpapieren
- Abwicklung und Überwachung der Exportaufträge
- Erstellung der Angebote und Erfassung der Bestellungen mit Unterstützung der technischen Mitarbeiter
- Terminüberwachung
- Ansprechperson für Kunden via Telefon und E-Mail
- Allgemeine Administrative Tätigkeiten

### **Ihr Profil**

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- Weiterbildung zum Aussenhandel/Exportfachmann/-frau
- Technisches Interesse und Verständnis
- Versierte MS-Office Anwenderkenntnisse sowie Erfahrung im Umgang mit ERP Systemen
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse, jede weitere Fremdsprache von Vorteil
- Verantwortungsvolle, belastbare, kommunikative und flexible Persönlichkeit
- Vernetztes Denken sowie kunden- und dienstleistungsorientiertes Handeln

## Unser Kunde bietet

- Vielseitige Tätigkeit in einem dynamischen, internationalen Umfeld
- Hohe Verantwortung im eigenen Tätigkeitsbereich
- Attraktive Anstellungsbedingungen
- Gut erschlossen an die Autobahn und die öffentlichen Verkehrsmittel

## Verfügen Sie über die nötigen Qualifikationen und sind interessiert an dieser spannenden Tätigkeit?

Dann bewerben Sie sich bitte über den Button „Jetzt bewerben“. Für telefonische Auskünfte steht Ihnen Frau Sabrina Frey unter der Telefonnummer +41 56 442 32 20 gerne zur Verfügung.



M&E Personalberatung

Hauptstrasse 24 | 5200 Brugg  
Telefon +41 56 442 32 20 | kontakt@mepersonal.ch | mepersonal.ch