

Serata, Stiftung für das Alter ist Betreiberin eines modernen Alterszentrums mit 100 Pflege- und Betreuungsplätzen, 75 Appartements für betreutes, 90 Appartements für selbständiges Wohnen, einer dezentralen Pflegewohngruppe mit 10 Zimmern und einer Tagesstätte zur Entlastung pflegender Angehöriger. Ein öffentliches Restaurant mit 110 Plätzen, sowie diversen Bankett- und Seminarmöglichkeiten runden das Angebot ab. Serata beschäftigt rund 240 Mitarbeitende.

Für unsere neu geschaffene Abteilung suchen wir ab 1. Oktober eine/n

Mitarbeiter/in Dienstleistungszentrum RAI (60 %)

Ihre Aufgaben:

- Mitverantwortlich für die Sicherstellung der Prozesse des Leistungserfassungssystems RAI-NH und D/N
- Unterstützung und Förderung der MDS-Koordinator/Innen bei Kodierungsfragen im MDS, bei Umsetzungsfragen aus dem MDS sowie bei Abklärungsfragen im Pflegealltag und pflegediagnostischen Prozessen
- Kontrolle der MDS-Kodierungen, der Pflegeaufwandgruppen sowie der Pflegedokumentation mit betriebsinternen Instrumenten
- Überwachung des korrekten Ablaufs der periodischen und spezifischen MDS-Erhebungen gemäss dem internen RAI-Prozess
- Schulung, Beratung und Förderung des Pflegepersonals bei der Dokumentationssicherheit sowie bei deren Umsetzungskompetenzen
- Bereitstellung und Vorbereitung von internen RAI-Audits sowie aktive Mitarbeit in RAI-Qualitätssteuerungsgruppen
- Stellvertretung der Verantwortlichen für die Bettendisposition

Unsere Anforderungen:

- Ausbildung zur Pflegefachfrau HF und fundierte Kenntnisse im Bereich Geriatrie und Langzeitpflege
- RAI-Supervisoren-Grundkurs und vertiefte Kenntnisse im RAI-NH-System, sowie vorzugsweise SAK/RAI-Experte/-in
- Versierte PC Anwenderkenntnisse (MS Office, peps.NET, easyDOK, Lobos, RAIsoft)
- Erfahrung im Organisieren und Durchführen von Schulungen
- Einwandfreie Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Kommunikative Persönlichkeit mit guten organisatorischen Fähigkeiten und vernetztem Denken

Unser Angebot:

- Entwicklungsorientiertes und innovatives Arbeitsumfeld
- Anspruchsvolle und zukunftsorientierte Tätigkeit
- Arbeit mit hoher Eigenverantwortung und Selbständigkeit

Möchten Sie Teil eines Teams werden, das dynamisch, motiviert und lösungsorientiert die zukünftigen Aufgaben zum Wohle unserer Bewohnerinnen, Bewohner und Gäste meistert? Fragen zum Stellenangebot beantwortet Ihnen unsere Leiterin Dienstleistungszentrum, Frau Wanda van Rooyen, Direktwahl 044 723 71 42 gerne. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter folgendem [Link](#).

Serata, Stiftung für das Alter, Human Resources,
Tischenloostrasse 55, 8800 Thalwil, bewerbung@serata.ch www.serata.ch